

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 1 из 15


УТВЕРЖДАЮ
 Генеральный директор
ПАО «Аэропорт Мурманск»
 _____ А.Б. Осипов
 « 04 » 07 20 19 г.

Публичное акционерное общество «Аэропорт Мурманск»

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов

РФ, Мурманская обл., Кольский район, пгт Мурмаши

2019 г.

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 2 из 15


Содержание:

№ раздела	Наименование раздела	№ страницы
1	Сведения о документе	3
2	Лист регистрации проверок и изменений	4
3	Термины, определения и сокращения	5
4	Общие положения	6
5	Порядок подачи добровольных сообщений	7
6	Порядок обработки добровольных сообщений	8
7	Порядок разработки корректирующих и предупреждающих мер по информации добровольных сообщений	8
8	Порядок информирования о результатах работы СДС БП	9
9	Приложение № 1 Форма бланка добровольного сообщения СДК БП	10
10	Приложение № 2 Форма бланка служебной записки сопровождения ДС	11
11	Приложение № 3 Форма бланка плана корректирующих мероприятий по служебной записки сопровождения ДС	12
12	Приложение № 4 Форма бланка ответа на служебную записку сопровождения ДС	13
13	Лист регистрации учтенных копий	14
14	Лист ознакомления	15

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 3 из 15

1 Сведения о документе

Назначение	<p>Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов является внутренним нормативным документом ПАО «Аэропорт Мурманск» и описывает структуру, механизм и основные принципы функционирования Системы добровольных сообщений по безопасности полетов.</p> <p>Основной задачей Системы добровольных сообщений по безопасности полетов в ПАО «Аэропорт Мурманск» является сбор информации и оперативное выявление скрытых опасных факторов и/или несоответствий в деятельности авиаперсонала по обеспечению воздушных перевозок, негативно влияющих на безопасность полетов, движения по аэродрому и/или качества обслуживания в аэропорту.</p>		
Область применения	Все структурные подразделения ПАО «Аэропорт Мурманск», специалисты без подразделений.		
Перечень нормативной документации	Реестр внутренних и внешних документов, регламентирующих работу инспекции по безопасности полётов ПАО «Аэропорт Мурманск».		
Ответственный разработчик, его телефон, e-mail	Руководитель инспекции по безопасности полётов тел.: (8152)-638-036 safety@airport-murmansk.ru	Ю.Н. Лангуев	
Согласовано	Должность	ФИО	Подпись, дата
	Директор по производству	Р.В. Степанец	02.07.19
	Технический директор	М.И. Шевелев	02.07.19
	ЗГД по Т(А)БиР	В.С. Витязев	04.07.19.
	Начальник юридического отдела	О.А. Гордеева	04.07.19
	Специалист по качеству	И.А. Акуленко	02.07.2019
Рассылка	Руководители по направлениям деятельности, все структурные подразделения Общества и специалисты без подразделений.		
Формат	Word		

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 5 из 15

3 Термины, определения и сокращения

3.1 Термины и определения

Вина – психическое отношение лица к своему действию (противоправному поведению) и его результату, правовое содержание которого составляет желание или нежелание наступления противоправного результата, возможность или невозможность предвидения этого результата и возможность или невозможность его избежать.

Примечание. Формами вины считаются умысел и неосторожность, т.е. лицо, не исполнившее обязательства либо исполнившее его ненадлежащим образом, отвечает при наличии вины (умысла или неосторожности), кроме случаев, когда законом или договором предусмотрены иные основания ответственности. В уголовном праве вина – это психическое отношение лица к совершаемому общественно опасному действию или бездействию и его последствиям, выражающееся в форме умысла или неосторожности. В административном праве вина – это элемент субъективной стороны состава административного правонарушения, она определяется как психическое отношение субъекта к противоправному действию или бездействию и его последствиям. В обоих случаях различают две формы вины - умысел и неосторожность. В рамках умысла выделяется прямой и косвенный умысел, в рамках неосторожности – преступное легкомыслие и преступная небрежность. Выделяют также преступления с двойной (смешанной) формой вины.

Заявитель – сотрудник или участник производственной деятельности Предприятия, выявивший опасность или недостатки в обеспечении безопасности полётов и подавший добровольное сообщение с описанием данного факта.

Ответственность – обязанность человека выполнить необходимое и обеспечить нужный результат, та или иная расплата за невыполнение должного.

Ошибка – непреднамеренный поступок, оказавший влияние на безопасность полётов в гражданской авиации.

Нарушение - умышленное действие.

Умысел – форма вины, при которой лицо, совершившее нарушение, осознает общественно опасный характер своего действия, предвидит его последствия и стремится их вызвать или сознательно допускает их наступление.

Конфиденциальная система представления данных – система, призванная не допустить установление личности представившего данные лица.

Примечание. Конфиденциальность обычно достигается за счет обезличивания сведений, и любая информация, устанавливающая личность представившего данные лица, известна только "кураторам" для того, чтобы принять дополнительные меры или «заполнить пустоты» в событии(ях), о котором(ых) получено сообщение.

3.2 Сокращения

БП - безопасность полётов.


ИБП - инспекция по безопасности полётов.

РУБП - руководство по управлению безопасностью полетов.

СДС БП - система добровольных сообщений по безопасности полетов.

ДС — добровольное сообщение

КМ - корректирующие мероприятия

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 6 из 15

4 Общие положения

4.1 Система добровольных сообщений по безопасности полетов в гражданской авиации предназначена для содействия оперативному сбору, анализу и систематизации информации о фактических или потенциальных недостатках в обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности в гражданской авиации Российской Федерации, которые не всегда фиксируются в рамках системы обязательного представления данных об инцидентах.

4.2 Система добровольных сообщений по безопасности полетов в гражданской авиации Российской Федерации не ориентирована на применение наказания и предусматривает конфиденциальность сообщений и защиту источников информации в связи с тем, что целями расследования авиационного происшествия или инцидента уполномоченными органами в области гражданской авиации Российской Федерации являются установление причин авиационного происшествия или инцидента и принятие мер по их предотвращению в будущем, без цели установления чьей-либо вины и ответственности.


4.3 Система добровольных сообщений по безопасности полетов в гражданской авиации Российской Федерации не ставит своей целью вмешательство в процесс надлежащего отправления правосудия и признана обеспечивать приемлемый баланс между необходимостью получения и защиты информации о проблемах в обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности в целях повышения уровня безопасности полетов гражданской авиации Российской Федерации и необходимостью надлежащего отправления правосудия. Полученная в СДС БП информация может быть использована для целей дисциплинарного, гражданского, административного и уголовного разбирательства только в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Полученные в СДС БП персональные данные и сведения о частной жизни, затрагивающие честь и достоинство гражданина Российской Федерации или способные причинить вред его законным интересам, не могут передаваться кому бы то ни было, без добровольного согласия этого гражданина, за исключением случаев, установленных федеральными законами Российской Федерации.

4.4 Отказ от применения наказания к лицу, добровольно сообщившему о своем нарушении установленных требований обеспечения безопасности полетов, является основополагающим принципом добровольного представления данных о фактических или потенциальных недостатках в обеспечении безопасности полетов вследствие того, что отказ свидетельствовать против себя является конституционным правом граждан Российской Федерации, требованием международных стандартов и представление добровольного сообщения о фактических нарушениях требований по обеспечению безопасности полетов со стороны заявившего направлено на предотвращение более опасных событий в гражданской авиации Российской Федерации.

4.5 Принцип отказа от применения наказания к лицу, добровольно сообщившему о фактических нарушениях установленных требований по обеспечению безопасности полетов со своей стороны, не применяется в отношении лица, представившего сообщение после начала официального расследования данного факта нарушения установленных требований обеспечения безопасности полетов или представившего добровольное сообщение анонимно.

4.6 Всем должностным лицам гражданской авиации Российской Федерации рекомендуется содействовать и поощрять добровольное представление информации о событиях, которые могут оказать отрицательное влияние на безопасность полетов воздушных судов гражданской авиации Российской Федерации.

4.7 Для приема добровольных сообщений СДС БП, их анализа и разработки предложений по устранению факторов, негативно влияющих на обеспечение безопасности полетов воздушных судов гражданской авиации, в федеральных органах исполнительной власти, выполняющих функции уполномоченных органов в области гражданской авиации Российской Федерации, их

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 7 из 15

территориальных органах, а также во всех предприятиях и организациях гражданской авиации Российской Федерации должны быть назначены должностные лица, ответственные за функционирование СДС БП.

В ПАО «Аэропорт Мурманск» таким ответственным является руководитель ИБП.

4.8 Порядок выполнения требований СДС БП регламентируется в РУБП ПАО «Аэропорт Мурманск» и/или иных локальных нормативных актах.

4.9 В СДС БП рассматривается только информация о фактических или потенциальных недостатках в обеспечении безопасности полетов и авиационной безопасности гражданской авиации Российской Федерации. Сообщения, не содержащие информации о фактических или потенциальных недостатках в обеспечении безопасности полетов или авиационной безопасности, передаются в соответствующие инстанции.

5 Порядок подачи добровольных сообщений

5.1 Добровольное сообщение о фактических или потенциальных недостатках в обеспечении безопасности полетов ВС, об опасных факторах и/или несоответствиях, негативно влияющих на качество обслуживания, безопасность полетов и аэродромного движения в ПАО «Аэропорт Мурманск» (далее Обществе) имеет право подать любой работник данного Общества, а также любой гражданин, не являющийся работником Общества.

5.2 Добровольное сообщение может быть передано в адрес ИБП письменно или устно по следующим каналам:


- через ящики добровольных сообщений, расположенные в служебных помещениях в отведенных местах;
- почтовым отправлением по адресу: 184355, Мурманская обл., п. Мурмаши, Аэропорт, руководителю ИБП;
- по электронной почте: safety@airport-murmansk.ru;
- посредством обратной связи, размещенной на сайте: www.airport-murmansk.ru с пометкой «для ИБП»;
- по телефону ИБП (8152) 638-036 или +7 9813012064;
- в ходе бесед и опросов, проводимых при проведении внутренних инспекционных проверок служб обеспечения полетов Общества специалистами ИБП;
- по прямой ссылке на сайте: www.airport-murmansk.ru.

5.3 Добровольные сообщения рекомендуется направлять в кратчайшие сроки с момента выявления опасного фактора и/или несоответствия.

5.4 Для удобства заявителей форма Бланка добровольного сообщения размещается в локальной компьютерной информационной сети, на официальном сайте, на информационных стендах в служебных помещениях предприятия – информация о каналах обратной связи (Приложение 1).

5.5 Подача сообщения не является принудительной и не преследует целей выявления виновных и их наказание. Одним из ее принципов является обеспечение конфиденциальности. В связи с этим при оформлении добровольного сообщения личные сведения о заявителе (Ф.И.О., обратный адрес, номер телефона и т.д.) могут не указываться. В случае, если заявитель хочет получить ответ, он может указать контактные данные.

5.6 В добровольных сообщениях недопустимо использовать оскорбительные и нецензурные выражения и необоснованные обвинения в адрес должностных лиц, основанные на личной неприязни.

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 8 из 15

5.7 Выемка добровольных сообщений из почтовых ящиков осуществляется руководителем ИБП ежедневно.

6 Порядок обработки добровольных сообщений

6.1 Руководитель ИБП организует учет полученных сообщений, первичную обработку сообщений, анализ информации о выявленных проблемах по обеспечению безопасности полетов и авиационной безопасности и разработку мер по устранению выявленных недостатков.

6.2 Первичная обработка сообщений включает в себя учет и анализ содержания добровольного сообщения, проверку наличия аналогичных опасных факторов и несоответствий, имевших место ранее, и выяснение того, какие меры принимались по устранению, определение их эффективности, причины повторного проявления и степени опасности, к деятельности какого структурного подразделения относится данная информация, необходимость немедленного реагирования на добровольное сообщение и т.д.

6.3 Для получения полной информации по добровольному сообщению целесообразно, по возможности, провести собеседование с заявителем, указавшим контактные координаты (телефон, почтовый адрес, e-mail).

6.4 Личные данные заявителя в целях обеспечения конфиденциальности в базу данных о добровольных сообщениях не заносятся.

6.5 При рассмотрении конфиденциальных и анонимных сообщений возможно проведение проверки содержащейся в них информации на месте в ходе плановых или внеплановых инспекционных проверок ИБП. В ходе проведения такой проверки не допускается разглашение информации о получении сообщения СДС БП и ссылки на содержащуюся в нем информацию.

6.6 После первичной обработки добровольного сообщения руководитель ИБП готовит служебную записку руководителю структурного подразделения (службы) по существу затронутых в сообщении проблем (Приложение 2). Источник получения информации и контактные координаты заявителя при этом не указываются и в последующем никому не предоставляются.

6.7 Целью служебной записки в адрес руководителя службы (подразделения) должно являться выявление причин проявления опасных факторов и/или несоответствия, принятие корректирующих и предупреждающих действий до его проявления в каком-либо событии, представляющем угрозу безопасности полетов и/или авиационной безопасности, при выполнении полета, движения на аэродроме или качеству обслуживания в Обществе.

7 Порядок разработки корректирующих и предупреждающих мер по информации добровольных сообщений

7.1 Подготовленная служебная записка направляется руководителем ИБП в соответствующую службу (подразделение), руководители которых принимают ее к рассмотрению и организывают разработку корректирующих и предупреждающих мер по устранению выявленных опасных факторов и/или несоответствий. При необходимости к разработке мер по устранению выявленного опасного фактора привлекаются другие службы (подразделения) Общества, представители других сторонних организаций.

7.2 Назначенные ответственные лица на основе анализа информации, проверки ее достоверности и степени опасности, предложений других структурных подразделений составляют план корректирующих и предупреждающих мероприятий по устранению выявленных опасных факторов и/или несоответствий (далее – План) (Приложение 3, Лист 9). План согласовывается с представителями заинтересованных сторон и утверждается руководителем службы

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 9 из 15

(подразделения), в компетенции которого находится проблема, связанная с проявлением опасных факторов и/или несоответствий.

7.3 Копия утвержденного Плана направляется в ИБП не позднее 3-х рабочих дней с даты его утверждения.

7.4 Рассмотрение, анализ и выработка мер по каждому добровольному сообщению должны производиться в течение 10 дней с момента поступления этого сообщения, если не требуется принятия оперативных мер. При необходимости этот срок может быть продлен по решению руководителя службы (подразделения) с уведомлением руководителя ИБП и обоснованием причин продления срока.

7.5 О реализованных мерах, принятых по каждому опасному фактору и/или несоответствию, руководитель службы (подразделения) письменно сообщает руководителю ИБП, который осуществляет общий контроль за проведением корректирующих и предупреждающих мер (Приложение 4, Лист 10).

8 Порядок информирования о результатах работы СДС БП

8.1 Информация о деятельности и результатах работы СДС БП должна быть доступна всем заинтересованным лицам и службам обеспечения полетов Общества.

8.2 При наличии в добровольном сообщении контактного адреса заявителя ИБП не позднее 30 дней со дня получения сообщения направляет ответ о принятых мерах по указанному в сообщении адресу.

8.3 Итоги работы с добровольными сообщениями, информацией о полученных сообщениях об опасных факторах и/или несоответствиях, предпринятых по ним корректирующим и предупреждающим мерам включаются руководителем ИБП в ежеквартальные и годовые анализы состояния безопасности полетов в Обществе, утверждаемые генеральным директором Общества, предоставляются для формирования ежеквартальных информационных бюллетеней.

Руководитель ИБП

Лангуев Ю.Н.

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 10 из 15

Приложение 1

Форма Бланка добровольного сообщения СДС БП

Для использования Инспекцией по безопасности полетов Общества	
Дата	Регистрационный номер

Бланк добровольного сообщения

Заполнение всех полей формы не обязательно. Вы сами решаете, какая информация будет необходима для понимания проблемы. Форму можно заполнять от руки или заполнить на компьютере и распечатать. Образец формы доступен в локальной информационной компьютерной сети и на корпоративном портале Общества.

Описание опасного фактора (недостатка), события, угрожающего безопасности полетов и/или авиационной безопасности, безопасности движения на аэродроме, или негативным образом влияющее на качество обслуживания в Обществе:

Какие меры, по Вашему мнению, следует предпринять для устранения опасного фактора (недостатка) с целью обеспечения безопасности полетов и/или авиационной безопасности, безопасности движения на аэродроме или качества обслуживания в Обществе?

Контактные адреса заявителя (заполняются при желании):

Руководство ПАО «Аэропорт Мурманск» благодарит Вас за сообщение и подтверждает, что представленная информация не будет использована для Вашей идентификации и против Вас.

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 11 из 15

Приложение 2

Форма Бланка служебной записки сопровождения ДС

ПАО «Аэропорт Мурманск»
ИНСПЕКЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ПОЛЕТОВ

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДОБРОВОЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ № ____

от « ____ » _____ 20__ г.

Кому адресована: (руководителю службы)

_____ (Ф.И.О.)

Копия: Генеральному директору

Содержание добровольного сообщения _____

Заключение руководителя ИБП после проведенного анализа: _____

Выводы и рекомендации:

В связи с поступившим добровольным сообщением прошу рассмотреть полученную информацию и подготовить ответ по существу сообщения, доложить в ИБП.

Срок исполнения: в течение 10 дней со дня получения сообщения.

Руководитель ИБП

Ф.И.О.

Дата: « ____ » _____ 20__ г.

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 12 из 15

Приложение 3

Форма Бланка Плана корректирующих мероприятий
по служебной записке сопровождения ДС

Утверждаю
Генеральный директор
ПАО «Аэропорт Мурманск»

_____ Ф.И.О.
« _____ » _____ 20__ г.

План корректирующих мероприятий
по служебной записке сопровождения ДС № _____

№ п/п	Содержание СДС	Причина проявления опасного фактора/несоответствия	Содержание КМ	Срок выполнения КМ	Ф.И.О. ответственного	Отметка о выполнении КМ	Оценка результативности КМ (да/нет)
1							
2							
3							
4							
5							

Разработал:

(руководитель службы)

Ф.И.О.

Согласовано:

(при необходимости)

(должность)

Ф.И.О.

(должность)

Ф.И.О.

(должность)

Ф.И.О.

Копия: генеральному директору, в другие службы
(при необходимости)

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 13 из 15

Приложение 4

Форма Бланка ответа на служебную записку сопровождения ДС

**ОТВЕТ НА СЛУЖЕБНУЮ ЗАПИСКУ СОПРОВОЖДЕНИЯ
ДОБРОВОЛЬНОГО СООБЩЕНИЯ № _____
от « _____ » _____ 20__ г.**

Руководителю ИБП
ПАО «Аэропорт Мурманск»
_____ Ф.И.О.
от _____
(должность)

(Ф.И.О.)

Копия: генеральному директору

В связи с поступившим добровольным сообщением полученная информация рассмотрена и считаю необходимым сообщить следующее: _____

План корректирующих мероприятий по служебной записке сопровождения ДС № _____ прилагается (в случае необходимости).

	ПАО «Аэропорт Мурманск»	Система менеджмента качества		
	ПИ 01-06-2016	Положение о системе добровольных сообщений по вопросам безопасности полётов	Версия 02	стр. 15 из 15

Лист ознакомления

№ п/п	Ф.И.О. ознакомленного	Должность	Дата	Подпись	Примечание
1	Лангуев Ю.Н.	Руководитель ИБП	04.07.19		
2	Васильев А.С.	Н-н см. ДСОП	05.07.19		
3	Степаншин	Ф.Д.	05.07.19		
4	Андреева И.А.	инс по кат-бу	05.07.19		
5	Степанов А.С.	начальник ОТМТ	05.07.19		
6	Максимов А.Б.	комм. директор	05.07.19		
7	Лесняк В.А.	нач. ЦРБС	05.07.19		
8	Жолотко И.И.	начальник САОМ	05.07.19		
9	Алексеев А.Р.	нач. СМАСОП	05.07.19		
10	Возражин А.В.	ч.о. кот. РОВК	05.07.19		
11	Благодатов А.Т.	ч-к са. ТМ СТО	05.07.19		
12	Данилов И.Г.	нач. СРТО	08.07.19		
13	Циркина П.В.	начальник ЕОП	08.07.19		
14	Корень В.А.	нач. ИОО	08.07.19		
15	Муромов А.С.	начальник ПРС	08.07.19		
16	Анненков К.В.	нач. САС	08.07.19		
17	Каминский Д.А.	инженер по ОТ	08.07.2019		
18	Александров И.И.	нач. ОС	08.07.19		
19	Белавин А.Б.	нач. ЦАС	22.02.19		
20	Белева Е.С.	нач. ОРП	05.07.19		
21	Бойкин С.А.	вед. сп-т по ЭБ	30.05.19		
22	Баранов В.И.	нач. ХТО	05.08.19		
23	Комарова Т.А.	ст. след. з/р	05.08.19		
24	Попов В.В.	руководитель ИБП	10.02.21		
25	Надтока С.П.	инж. исл по БП	17.05.21		
26	Анненков К.В.	рун. ЦБП	20.08.19		
27					
28					
29					